ПЕРАЛІК

## адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца прафкамам Камунальнага рамонтна-мантажнага ўнітарнага прадпрыемства "Белсантехэнерга" (Дзяржаўнага прадпрыемства "Белсантэхэнерга»)

 *Адміністрацыйныя працэдуры, прадугледжаныя пералікам, ажыццяўляюцца*

 *бясплатна. Прыём заяў і выдача рашэнняў, ажыццяўляецца па адрасе:*

 *г. Мінск, вул. Алібегава, 25, 2-гі паверх, каб. 374-10-13 з 8.30-13.00 і з 13.45 да*

 *17.30 (у пятніцу да 16.15), адказная асоба-Еўдакімаў П. В., старшыня прафкама*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменне адміністрацыйнай працэдуры | Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры. Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента ( рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры. Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.44. Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе | пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу | 5 дзён з дня звароту | бестэрмінова |